



D-LOCK
Fechaduras Biométricas



DL-3500

Manual de Operação

- Agradecemos por ter adquirido este produto
- Leia o manual por completo antes de utilizar o produto
- Guarde este manual para futuras referências

A fechadura Dlock DL 3500 proporciona um alto grau de segurança, pois a abertura da porta se faz através do reconhecimento da impressão digital.

Somente o administrador determina o registro ou exclusão dos usuários. É simples de operar e fácil de instalar. De uma maneira geral, qualquer pessoa pode utilizá-la sem o uso do manual. Os usuários podem registrar novas impressões digitais e apagar outras no local designado podendo, assim, excluir somente um registro sem que haja a necessidade de apagar toda a memória.

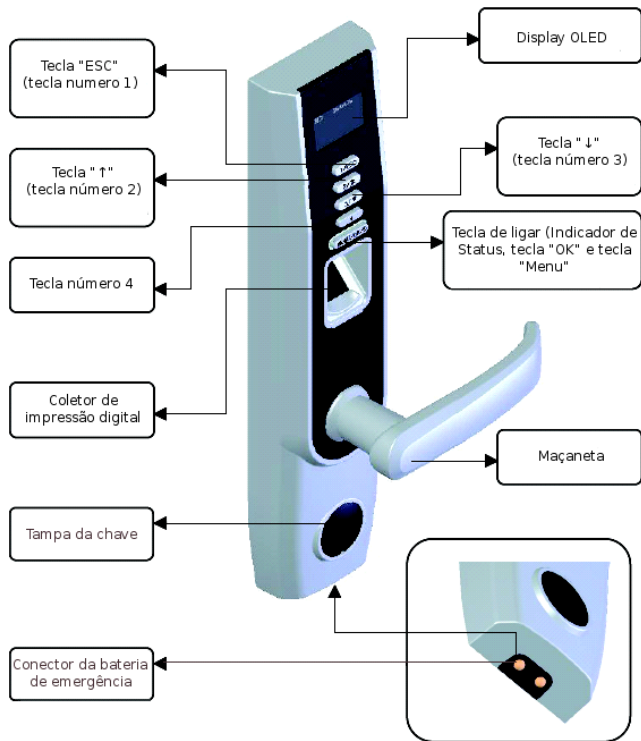
A DL 3500 pode ser utilizado em diversos locais, como: casas, escritórios, hotéis, delegacias, bancos, alfândegas, condomínios, etc.

A fechadura DL 3500 proporciona um alto grau de segurança, pois a abertura da porta se faz através do reconhecimento da impressão digital.

Somente o administrador determina o registro ou exclusão dos usuários. É simples de operar e fácil de instalar. De uma maneira geral, qualquer pessoa pode utilizá-la sem o uso do manual. Os usuários podem registrar novas impressões digitais e apagar outras no local designado podendo, assim, excluir somente um registro sem que haja a necessidade de apagar toda a memória.

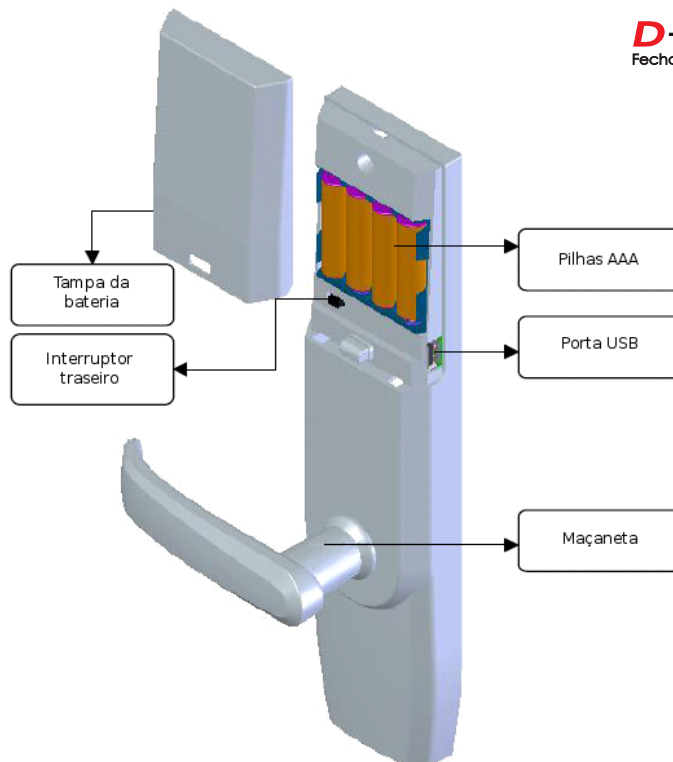
O DL 3500 pode ser utilizado em diversos locais, como: casas, escritórios, hotéis, delegacias, bancos, alfândegas, condomínios, etc.

Vista Frontal





Vista Traseira

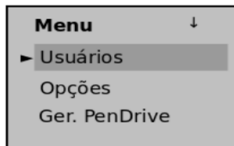


CADASTRAR ADMINISTRADOR

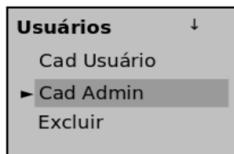
Pressione a tecla para ligar a fechadura, a seguinte tela será exibida.



Pressione a tecla "OK" por 2 segundos e a tela abaixo será exibida, pressione a tecla "OK" novamente para entrar em "Usuários".



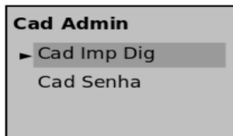
Na tela abaixo, pressione a tecla "▼" até a opção "Cad Admin" e pressione a tecla "OK".



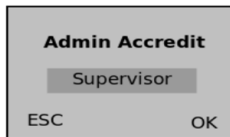
Obs: Você pode cadastrar administradores e usuários através de impressão digital, senha e impressão digital e senha.

CADASTRAR ADMINISTRADORES ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DIGITAL

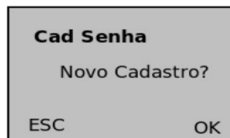
Na tela abaixo, selecione a opção “Cad Imp Dig” e pressione a tecla “OK”.



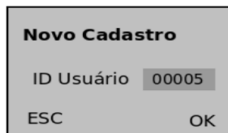
Na tela abaixo, pressione a tecla “▲” ou “▼” para cadastrar um administrador, existem 2 tipos, supervisor e administrador, escolha um e pressione a tecla “OK” para confirmar.



Caso seja um novo cadastro de administrador pressione a tecla “OK” para continuar, conforme tela abaixo. Caso contrário pressione a tecla “ESC”.



O equipamento gera um número padrão de ID (Identidade ou matrícula), este número pode ser mudado utilizando as teclas “▲” ou “▼”. Após a inclusão do número de ID pressione a tecla “OK” para confirmar, conforme tela abaixo.

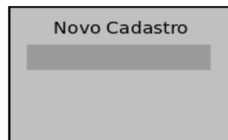


Novo Cadastro

ID Usuário 00005

ESC OK

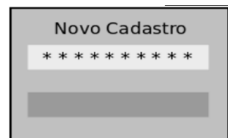
Na tela abaixo insira uma senha numérica de 10 dígitos, é obrigatório ser de 10 dígitos.



Novo Cadastro

[Barra de entrada de senha vazia]

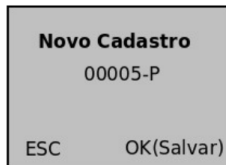
Repita a mesma senha para confirmar a integridade da mesma.



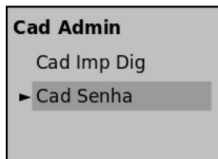
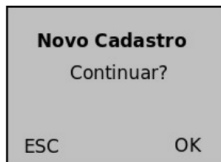
Novo Cadastro

[Barra de confirmação vazia]

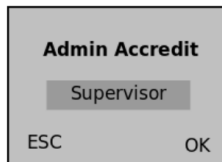
Em seguida é solicitado para salvar, clique em “OK” conforme mostrado abaixo.



Caso deseje cadastrar outro usuário clique em OK na próxima tela, caso contrário clique em “ESC”.



Na tela abaixo, pressione a tecla “▲” ou “▼” para cadastrar um administrador, existem 2 tipos, supervisor e administrador, escolha um e pressione a tecla “OK” para confirmar.

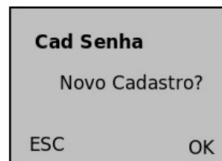


Admin Accredit

Supervisor

ESC OK

Caso seja um novo cadastro de administrador pressione a tecla “OK” para continuar, conforme tela abaixo. Caso contrário pressione a tecla “ESC”.

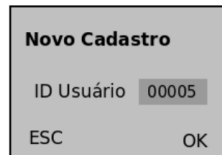


Cad Senha

Novo Cadastro?

ESC OK

O equipamento gera um número padrão de ID (Identidade ou matrícula), este número pode ser mudado utilizando as teclas “▲” ou “▼”. Após a inclusão do número de ID pressione a tecla “OK” para confirmar, conforme tela abaixo.

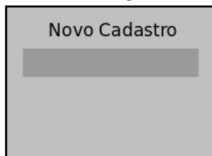


Novo Cadastro

ID Usuário 00005

ESC OK

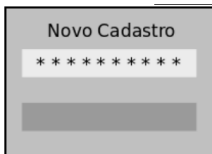
Na tela abaixo insira uma senha numérica de 10 dígitos, é obrigatório ser de 10 dígitos.



Novo Cadastro

A rectangular screen with a light gray background. At the top, the text "Novo Cadastro" is displayed in black. Below it is a single-line password input field with a gray background and a white border.

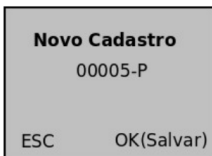
Repita a mesma senha para confirmar a integridade da mesma.



Novo Cadastro

A rectangular screen with a light gray background. At the top, the text "Novo Cadastro" is displayed in black. Below it is a single-line password input field containing ten asterisks. Below that is another single-line password input field for confirmation.

Em seguida é solicitado para salvar, clique em "OK" conforme mostrado abaixo.



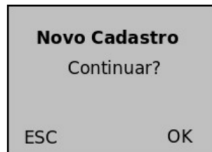
Novo Cadastro

00005-P

ESC OK(Salvar)

A rectangular screen with a light gray background. At the top, the text "Novo Cadastro" is displayed in black. Below it is the text "00005-P". At the bottom, there are two buttons: "ESC" on the left and "OK(Salvar)" on the right.

Caso deseje cadastrar outro usuário clique em OK na próxima tela, caso contrário clique em "ESC".



Novo Cadastro

Continuar?

ESC OK

A rectangular screen with a light gray background. At the top, the text "Novo Cadastro" is displayed in black. Below it is the text "Continuar?". At the bottom, there are two buttons: "ESC" on the left and "OK" on the right.

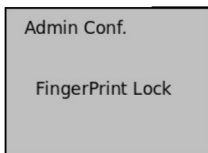
REGISTRAR DIGITAL DO USUÁRIO

Obs: Somente os Administradores podem fazer o cadastro de usuários.

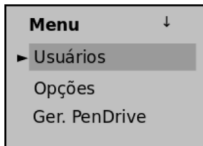
Pressione a tecla para ligar a fechadura, conforme tela abaixo.



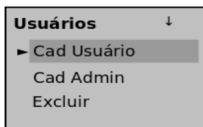
Pressione a tecla "OK" por 2 segundos ou até aparecer a tela abaixo e coloque o dedo do administrador para liberar o menu.



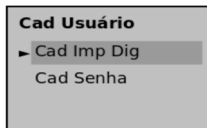
Na tela abaixo pressione a tecla "OK" na opção "Usuários".



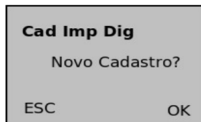
Na tela abaixo escolha a opção “Cad Usuário” e pressione a tecla “OK”.



Na tela abaixo, selecione a opção “Cad Imp Dig” e pressione a tecla “OK”.



Caso seja um novo cadastro de administrador pressione a tecla “OK” para continuar, conforme tela abaixo. Caso contrário pressione a tecla “ESC”.



O equipamento gera um número padrão de ID (Identidade ou matrícula), este número pode ser mudado utilizando as teclas “▲” ou “▼”. Após a inclusão do número de ID pressione a tecla “OK” para confirmar, conforme tela abaixo.

Novo Cadastro
ID Usuário 00005
ESC OK

Durante o registro, pressione o dedo por três vezes com o método correto de posicionamento para coleta da digital, conforme mostrado nas 3 figuras abaixo.

Novo Cadastro
00005-0
Coloque o Dedo
ESC/Sair

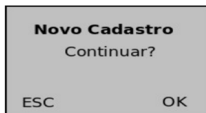
Novo Cadastro
00005-0
Segundo aperto
ESC/Sair

Novo Cadastro
00005-0
Terceiro aperto
ESC/Sair

Se a coleta for bem sucedida, a tela abaixo será exibida, clique em OK para concluir o cadastro.

Novo Cadastro
00005-0
ESC OK(Salvar)

Caso deseje cadastrar outro usuário clique em OK na próxima tela, caso contrário clique em “ESC”.

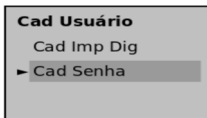


Se houver uma falha de coleta o sistema retorna a mensagem abaixo e reinicia o processo de coleta da impressão digital mostrado anteriormente.

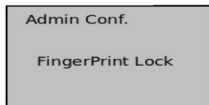


CADASTRAR USUÁRIOS ATRAVÉS DE SENHA

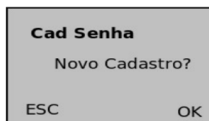
Na tela abaixo, selecione a opção “Cad Senha” e pressione a tecla “OK”.



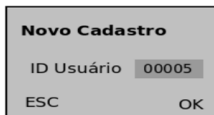
Pressione a tecla “OK” por 2 segundos ou até aparecer a tela abaixo e coloque o dedo do administrador para liberar o menu.



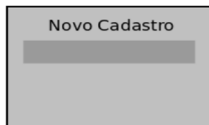
Caso seja um novo cadastro de administrador pressione a tecla “OK” para continuar, conforme tela abaixo. Caso contrário pressione a tecla “ESC”.



O equipamento gera um número padrão de ID (Identidade ou matrícula), este número pode ser mudado utilizando as teclas “▲” ou “▼”. Após a inclusão do número de ID pressione a tecla “OK” para confirmar, conforme tela abaixo.

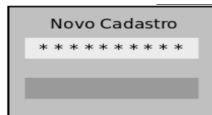


Na tela abaixo insira uma senha numérica de 10 dígitos, é obrigatório ser de 10 dígitos.



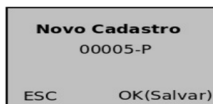
A screenshot of a software interface titled "Novo Cadastro". It features a single, empty rectangular input field for entering a password.

Repita a mesma senha para confirmar a integridade da mesma.



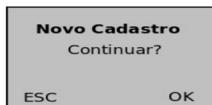
A screenshot of a software interface titled "Novo Cadastro". It shows a rectangular input field where the password has been masked with ten asterisks ("*****"). Below this field is another empty rectangular input field for confirmation.

Em seguida é solicitado para salvar, clique em "OK" conforme mostrado abaixo.



A screenshot of a software interface titled "Novo Cadastro". It displays the text "00005-P" below the title. At the bottom, there are two buttons: "ESC" on the left and "OK(Salvar)" on the right.

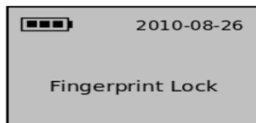
Caso deseje cadastrar outro usuário clique em OK na próxima tela, caso contrário clique em "ESC".



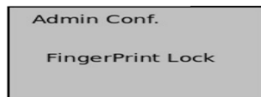
A screenshot of a software interface titled "Novo Cadastro". It displays the text "Continuar?" below the title. At the bottom, there are two buttons: "ESC" on the left and "OK" on the right.

CONFIGURAR DATA/HORA

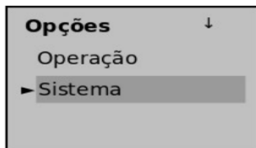
Pressione a tecla para ligar a fechadura, será exibido a seguinte tela.



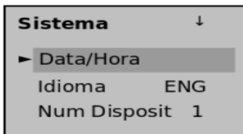
Pressione a tecla "OK" por 2 segundos ou até aparecer a tela abaixo e coloque o dedo do administrador para liberar o menu:



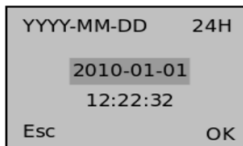
Na tela abaixo, pressione a tecla "▼" até a opção "Sistema" e pressione a tecla "OK".



Na tela abaixo, pressione a tecla “▼” até a opção “Data/Hora” e pressione a tecla “OK”.

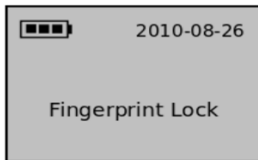


Na tela abaixo, com as teclas “▲” ou “▼” é possível ajustar o ano, pressionando a tecla “OK” o cursor muda para o ajuste do mes, com as teclas “▲” ou “▼” é possível ajustar o dia, pressionando a tecla “OK” o cursor muda para a hora e assim por diante até o ajuste dos segundos. Finalizado o todo o ajuste, pressione uma ultima vez a tecla “OK” para terminar.

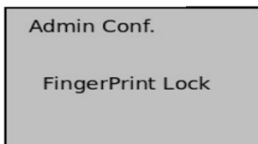


ZERAR MEMÓRIA

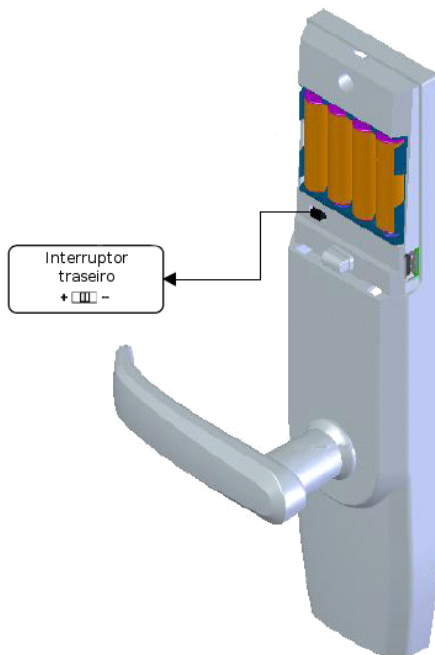
Pressione a tecla para ligar a fechadura, será exibido a seguinte tela.



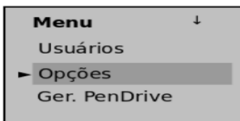
Pressione a tecla "OK" por 2 segundos ou até aparecer a tela abaixo:



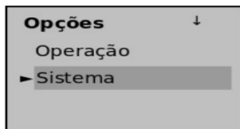
No momento que a mensagem “Admin Conf” aparecer, mude o interruptor traseiro da posição do meio para a posição da esquerda ou direita e retorne novamente para a posição do meio.



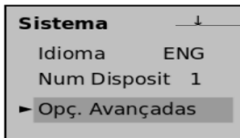
A tela abaixo será exibida, pressione a tecla “▼” até a opção “Opções” e pressione “OK”.



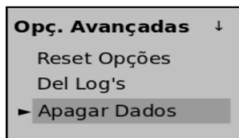
Na tela abaixo, pressione a tecla “▼” até a opção “Sistema” e pressione a tecla “OK”.



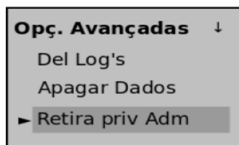
Na tela abaixo, pressione a tecla “▼” até a opção “Opç. Avançadas” e pressione a tecla “OK”.



Na tela abaixo, pressione a tecla ou “▼” até a opção “Apagar Dados” e em seguida na tecla “Ok”, confirme o comando pressionando a tecla “OK” novamente.



Pressione a tecla “▼” até a opção “Retira priv Adm” e em seguida na tecla “Ok”, confirme o comando pressionando a tecla “OK” novamente.



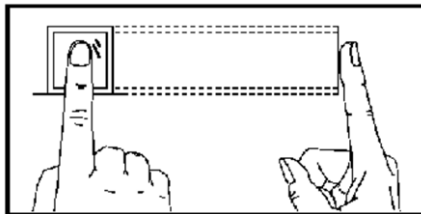
· Todos os arquivos foram apagados



Sempre que se trabalha com sistemas baseados em reconhecimento por impressão digital é muito importante respeitar algumas orientações. A colocação do dedo no sensor, especialmente no momento do cadastro, é muito importante para o perfeito funcionamento. A colocação do dedo de forma incorreta pode causar dificuldade de reconhecimento do usuário.

Procure sempre colocar o dedo no centro do sensor (verticalmente e horizontalmente), conforme a figura acima. Procure posicionar o dedo sempre perpendicular à superfície do sensor, conforme a figura acima. Sempre faça uma leve pressão no dedo com o sensor para que se tenha uma área maior de reconhecimento.

Forma correta:

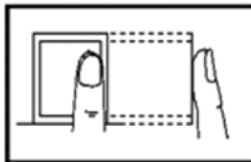


CERTO - Dedo perpendicular e centralizado

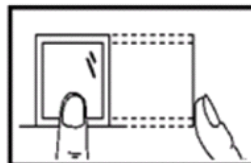
Procure sempre colocar o dedo no centro do sensor (verticalmente e horizontalmente), conforme a figura acima. Procure posicionar o dedo sempre perpendicular à superfície do sensor, conforme a figura acima. Sempre faça uma leve pressão no dedo com o sensor para que se tenha uma área maior de reconhecimento. Um erro comum é a colocação do dedo inclinado verticalmente. Desta forma, apenas uma pequena parte de impressão digital é captada pelo sensor. A colocação do dedo fora do centro do sensor também faz com que a imagem captada seja de baixa qualidade, podendo não captar partes importantes da impressão digital do usuário.



Forma incorreta: Deslocamento



Errado – Deslocamento para os lados

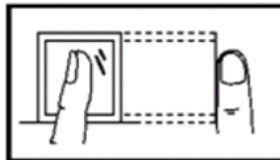


Errado – Deslocamento para cima / baixo

A colocação do dedo fora do centro do sensor também faz com que a imagem captada seja de baixa qualidade, podendo não captar partes importantes da impressão digital do usuário.



Forma incorreta: Dedo inclinado lateralmente



Errado – Dedo inclinação lateral do dedo

Outro erro comum é a inclinação lateral do dedo. Desta forma, a impressão digital também não é captada corretamente pelo sensor, gerando uma imagem de baixa qualidade.

== GARANTIA ==

A D-LOCK Fechaduras Biométricas, garante seus produtos contra qualquer defeito de fabricação que se apresente no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal de venda ao consumidor. Nossos produtos são garantidos também pelo mesmo prazo contra ações do tempo em regiões litorâneas (maresia).

Termos desta garantia:

Esta garantia abrange a substituição de peças que apresentarem defeitos constatados como sendo de fabricação, além da mão de obra utilizada no respectivo reparo.

A garantia perderá a validade quando:

1. O produto tiver recebido maus tratos, descuidos ou ainda sofrer alterações, modificações ou consertos feitos por pessoas ou entidades não credenciadas pela D-LOCK Fechaduras Biométricas.
2. O defeito tiver sido causado por acidente ou má utilização do produto pelo consumidor.
3. Se ficar constatado de o defeito ter sido causado por instalação inadequada do produto.

A garantia não cobre:

1. Despesas de deslocamento e/ou envio do produto para reparo;
2. Despesas com desinstalação e/ou instalação do produto;
3. Produtos ou peças danificadas devido a acidentes no transporte e/ou manuseio, riscos, amassamentos ou atos e efeitos da Natureza;
4. Utilização incorreta do produto, ocasionando trincas, riscos ou deformação do produto, danos em partes ou peças;
5. Limpeza inadequada com utilização de produtos químicos, solventes, esponjas de aço, água e produtos abrasivos;
6. Remoção e queda de peças durante a instalação ou manuseio do produto;
7. Uso de embalagem inadequada no envio do produto para reparo;
8. Produtos danificados pelo mau uso.